

# 「職場意識改善助成金」のご案内

## （職場環境改善・改善基盤整備コース）

「労働時間等の設定の改善」※により、職場の士気を高めたり、仕事と生活の調和に取り組む中小企業事業主を支援します



- 飲食店での食器洗い乾燥機の導入など労働能率を向上させる設備・機器を導入・更新したい
- 労働時間管理の適正化を図りたい
- 労務管理について専門家に相談したい
- 有給休暇の取得を促進して社員のやる気をアップさせたい

**助成額の増額、助成対象の拡充、申請期間の延長などで、  
利用しやすくなりました!!**

※「労働時間等の設定の改善」とは、各事業場における労働時間、年次有給休暇等に関する事項について労働者の生活と健康に配慮するとともに、多様な働き方に対応した、より良いものとしていくことをいいます。

### 対象事業主

雇用する労働者の年次有給休暇の年間平均取得日数が9日未満または月間平均所定外労働時間数が10時間以上であり、労働時間等の設定の改善に積極的に取り組む意欲がある中小企業事業主

#### 中小企業事業主の範囲→

AまたはBの要件を満たす企業が中小企業になります。

業種	A. 資本または出資額	B. 常時雇用する労働者
小売業(飲食店を含む)	5,000万円以下	50人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
その他の業種	3億円以下	300人以下

### 助成内容

#### 1. 支給対象となる取組 ～いずれか1つ以上実施してください

- |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 労務管理担当者に対する研修</li> <li>○ 労働者に対する研修、周知・啓発</li> <li>○ 外部専門家によるコンサルティング<br/>(社会保険労務士、中小企業診断士など)</li> <li>○ 就業規則・労使協定等の作成・変更<br/>(計画的付与制度の導入など)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 労務管理用ソフトウェア</li> <li>○ 労務管理用機器(※1)</li> <li>○ デジタル式運行記録計(デジタコ)</li> <li>○ テレワーク用通信機器(※1)</li> <li>○ <b>労働能率の増進に資する設備・機器等(拡充)</b><br/><b>(小売業のPOS装置、自動車修理業の自動車リフトなど)(※2)</b></li> </ul> | } | などの<br>導入・更新 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|

(※1)パソコン、タブレット、スマートフォンは対象となりません。

(※2)裏面4の要件を満たした場合のみ、支給対象となります。

#### 2. 成果目標の設定 ～具体的な数値目標の達成を目指してください

支給対象となる取組は、以下の「成果目標」の達成を目指して実施してください。

目的	成果目標	備考
a 年次有給休暇の取得促進	労働者の年次有給休暇の年間平均取得日数(年休取得日数)を1日以上増加させる	年次有給休暇の年間平均付与日数と年休取得日数の差が1日未満の場合は、日数にかかわらず年休取得日数を増加させる
b 所定外労働の削減	労働者の月間平均所定外労働時間数(所定外労働時間数)を1時間以上削減させる	所定外労働時間数が1時間未満の場合は、時間数にかかわらず所定外労働時間数を削減させる



### 3. 成果目標等の評価期間 ～評価期間が6か月から3か月に短縮されました

2の成果目標及び3の追加要件の実績評価期間は、事業実施期間中（平成27年1月末日まで）の3か月を自主的に設定してください。

### 4. 支給額 ～1の取組の実施に要した経費の一部を、2の目標達成状況に応じて支給します

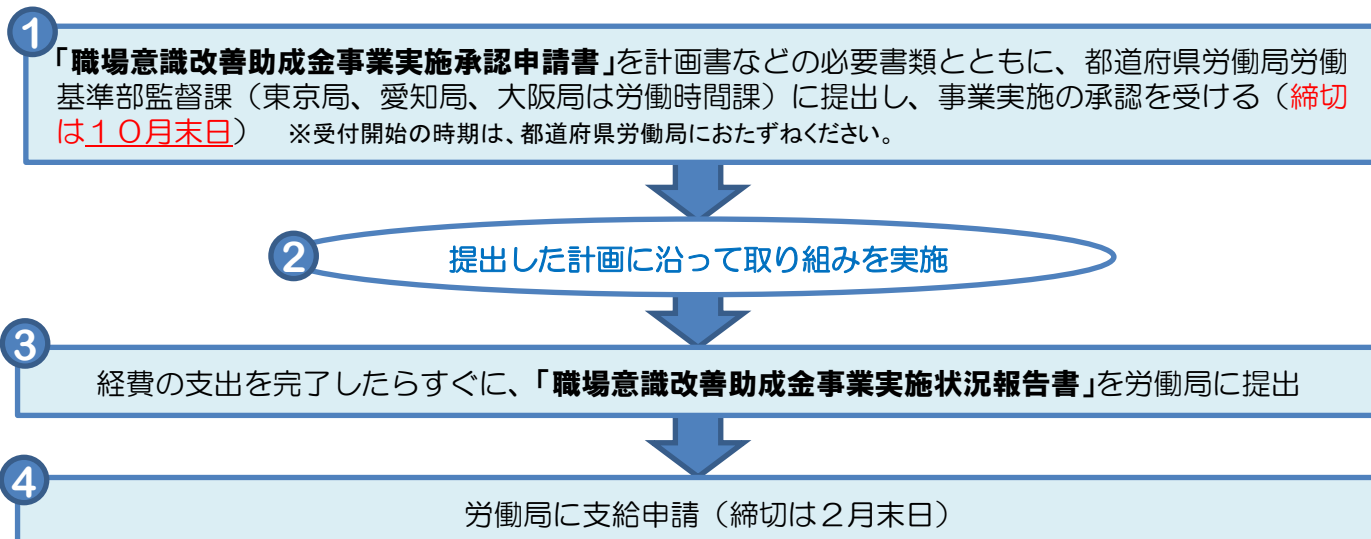
労働能率の増進に資する設備・機器等の導入・更新の取組は、以下の要件を満たさなかった場合、支給されません。

目的	要件	備考
<b>a 年次有給休暇の取得促進</b>	労働者の年次有給休暇の年間平均取得日数(年休取得日数)を4日以上増加させる	年次有給休暇の年間平均付与日数と年休取得日数の差が4日未満の場合は、年休取得日数を年休付与日数まで増加させる
<b>b 所定外労働の削減</b>	労働者の月間平均所定外労働時間数(所定外労働時間数)を5時間以上削減させる	所定外労働時間数が5時間未満の場合は、所定外労働時間数を0まで削減させる

対象経費	助成額
謝金、旅費、借損料、会議費、通信運搬費、雑役務費、印刷製本費、備品費、機械装置等購入費、消耗品費、委託費	対象経費の合計額×補助率 ※上限額を超える場合は <b>上限額</b>

成果目標の達成状況	a、bともに達成	どちらか一方を達成	どちらも未達成
補助率	<b>3/4</b>	<b>5/8</b>	<b>1/2</b>
上限額	<b>80万円</b>	<b>66万円</b>	<b>53万円</b>

### 利用の流れ



### お問い合わせ先

都道府県労働局労働基準部監督課または労働時間課

詳しくは、事業場の所在地を管轄する労働局におたずねください。  
労働局の所在地一覧は以下のウェブページをご覧ください。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>