

労働条件通知書(嘱託)

殿

(入社日： 年 月 日)

事業場名称・所在地

使用者職氏名

⑩

契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり(年 月 日～ 年 月 日)
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業および終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等 (1) 始業(時 分) 終業(時 分) ○詳細は、嘱託規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条</p> <p>2 休憩時間()分</p> <p>3 所定時間外労働の有無(有 、 無)</p>
休日	<p>・定例休日;毎週 曜日、その他()</p> <p>・非定例日;週・月当たり 日、その他()</p> <p>・1年単位の変形労働時間制の場合一年間休日 日</p> <p>○詳細は、嘱託規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>
休暇	<p>1 年次有給休暇 日(平成 年 月 日起算) ・年次有給休暇の日数算定には嘱託再雇用前の勤続分を通算する</p> <p>2 その他の休暇 有給() 無給()</p> <p>○詳細は、嘱託規則第 条～第 条、第 条～第 条、</p>
賃金	<p>1 基本賃金 イ 月給(円)、ロ 時間給(円)</p> <p>2 諸手当の額及び計算方法 イ(手当 円 /計算方法:) ロ(手当 円 /計算方法:)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超()%、所定超()%、 ロ 休日 法定休日()%、法定外休日()%、 ハ 深夜()%</p> <p>4 賃金締切日(基本給)—毎月 日、(手当)—毎月 日</p> <p>5 賃金支払日(基本給)—毎月 日、(手当)—毎月 日</p> <p>6 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無 , 有())</p> <p>7 昇給(時期等)</p> <p>8 賞与(有(時期、金額等) , 無)</p> <p>9 退職金(有(時期、金額等) , 無)</p>
更新の有無	<p>1 契約更新する場合がある、ただし 歳を超えて更新することはない</p> <p>2 契約の更新は、次のいずれかにより判断する ・意欲をもって勤務する明確な意思 ・業務に適した健康状態と身体能力 ・直近の勤務状況および勤務態度、 ・会社の経営状況</p> <p>○詳細は、嘱託規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>
退職に関する事項	<p>1 定年制 (有 (歳)、 無)、定年後の嘱託再雇用は 歳までが限度</p> <p>2 自己都合退職の手続(退職する 日以上前に届け出ること)</p> <p>3 解雇の事由及び手続(懲戒解雇、業務都合による解雇、能力低下による解雇)</p> <p>○詳細は、嘱託規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>
その他	<p>・契約の更新にあたっては30日前に更新を望む旨を申し出るものとする</p> <p>・社会保険の加入(厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他())</p> <p>・雇用保険の適用(有 , 無) ・その他()</p>
(確認)	<p>確認日 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 ⑩</p>

